



DIGITALE CHECKLISTE

Zur Unterstützung unserer
Schüler:innen

Erstellt vom
PerLen4.0-Team

BSZ Regensburger Land

PERLEN4.0



INHALTSVERZEICHNIS

MEBIS LERNPLATTFORM

S. 3

Zugangsdaten, App, Erste Schritte

MS TEAMS

S. 6

Anmeldung, Einrichtung der App, Benachrichtigungen

EINE SERIÖSE E-MAIL-ADRESSE

S. 8

Wie lautet eine angemessene seriöse E-Mail-Adresse

EIGENE GERÄTE

S. 9

Welche digitalen Endgeräte besitzen Sie?

WLAN-ZUGANG

S. 10

Zugangsdaten

NÜTZLICHE APPS IM ALLTAG

S. 11

Eine Liste empfohlener Apps für Ihr Smartphone und Tablet

VERTRETUNGSPLAN

S. 12

Zugangsdaten zum digitalen Vertretungsplan

KOMPETENZBEREICHE- EDV

S. 13

Welche Kompetenzen weisen Sie auf?



MEBIS – LERNPLATTFORM

www.mebis.bayern.de

Meine Zugangsdaten für mebis lauten:

- Benutzername: _____
- Neues selbstgewähltes Passwort* : _____

*nachdem Sie sich registriert haben, müssen Sie das Passwort einmalig ändern.

Was muss ich auf mebis tun?

- ✓ Ein Profilbild einstellen (Icon auswählen)
- ✓ Emailadresse hinterlegen
- ✓ Überprüfen, ob ich im Klassenkurs eingeschrieben bin

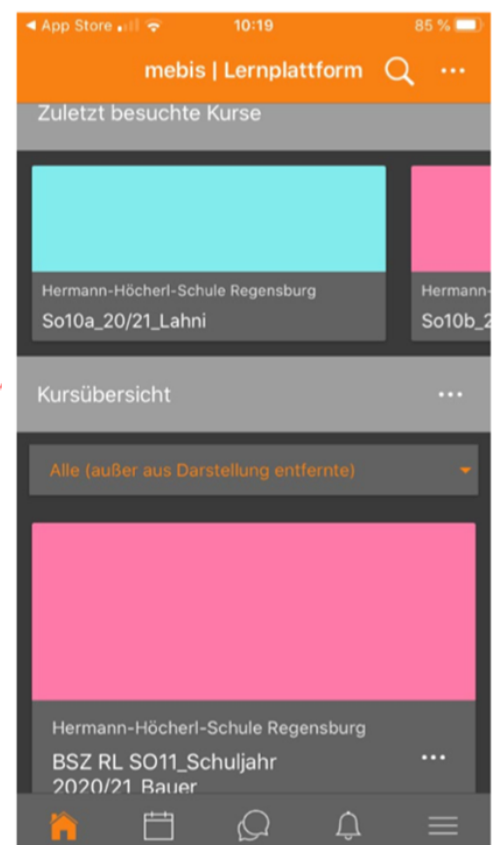
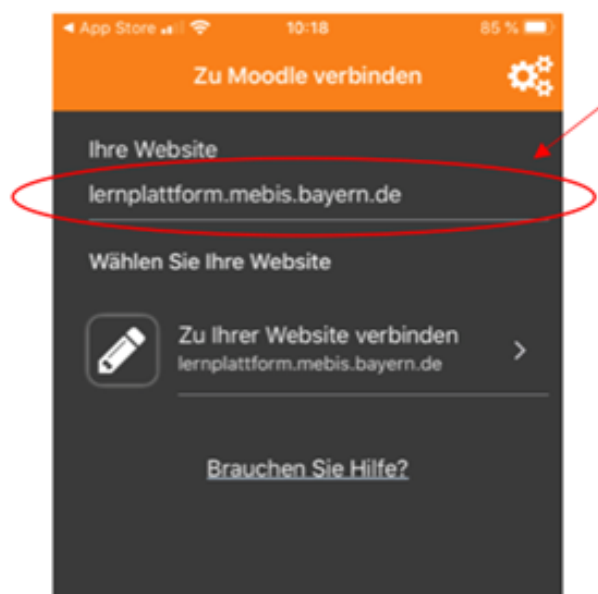
Wie lade ich mebis auf mein Handy?



Um die Lernplattform von "mebis" auf dem Smartphone als App zu nutzen, benötigen Sie die Moodle-App für iOS- oder Android:

Dort tragen Sie die URL

»lernplattform.mebis.bayern.de« ein:



KURZANLEITUNG FÜR MEBIS

1. Gehen Sie auf die Internetseite: www.mebis.bayern.de
2. Rechts oben auf der Seite befindet sich ein Login-Button, drücken Sie anschließend auf Lernplattform.

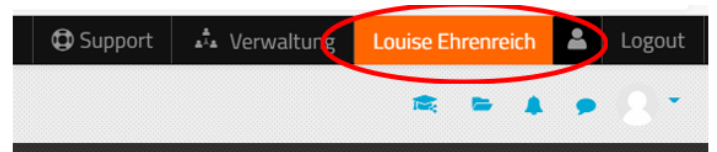
www.mebis.bayern.de



3. Geben Sie im aufgehenden Fenster Ihren Benutzernamen und Ihr Kennwort ein und drücken Sie auf „Anmelden“



4. Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf Ihren Namen.



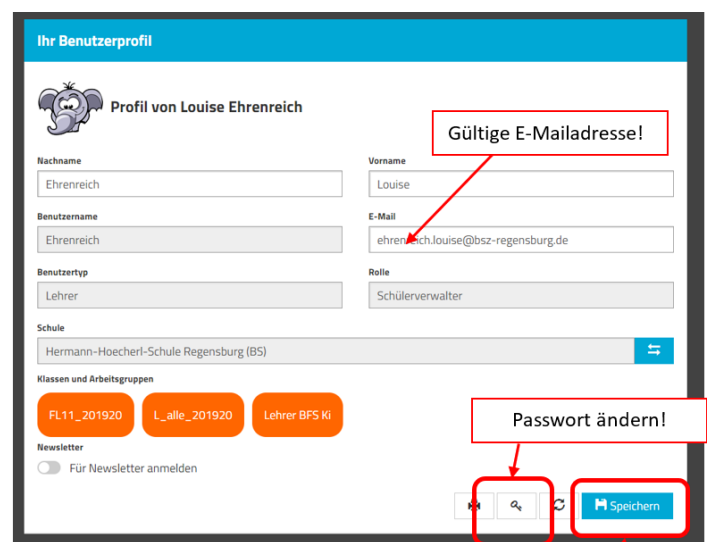
5. Geben Sie unbedingt eine gültige E-Mail Adresse ein.

6. Ändern Sie Ihr Passwort. Am besten Sie wählen das gleiche Passwort in Mebis und in Teams

7. Vergessen Sie nicht Ihr neues Passwort zu speichern!

Passwort vergessen?

- Klicken Sie auf „Passwort vergessen“
- Geben Sie Ihre Emailadresse ein
- Ihnen wird anschließend ein neues Passwort zugesandt
- Keine Mail erhalten? Dann sehen Sie auch mal im Spamordner nach
- Bei weiteren Problemen wenden Sie sich an Ihre Klassenleitung

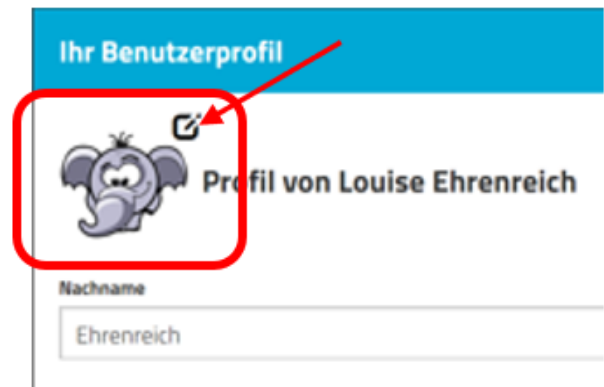


Am Ende alles speichern! (Nr. 9)

8. Wählen Sie ein Profilbild (Icon) aus. Klicken Sie dazu auf Ihr Profilbild und klicken Sie anschließend auf ein passendes Bild in der Auswahl.

Schüler ohne Profilbild werden automatisch gelöscht!

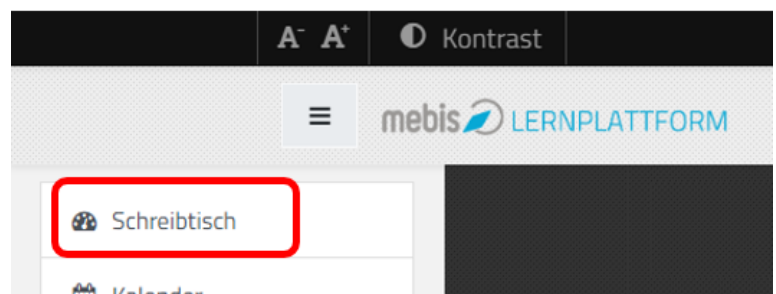
9. Speichern Sie am Ende unbedingt alle Einstellungen!



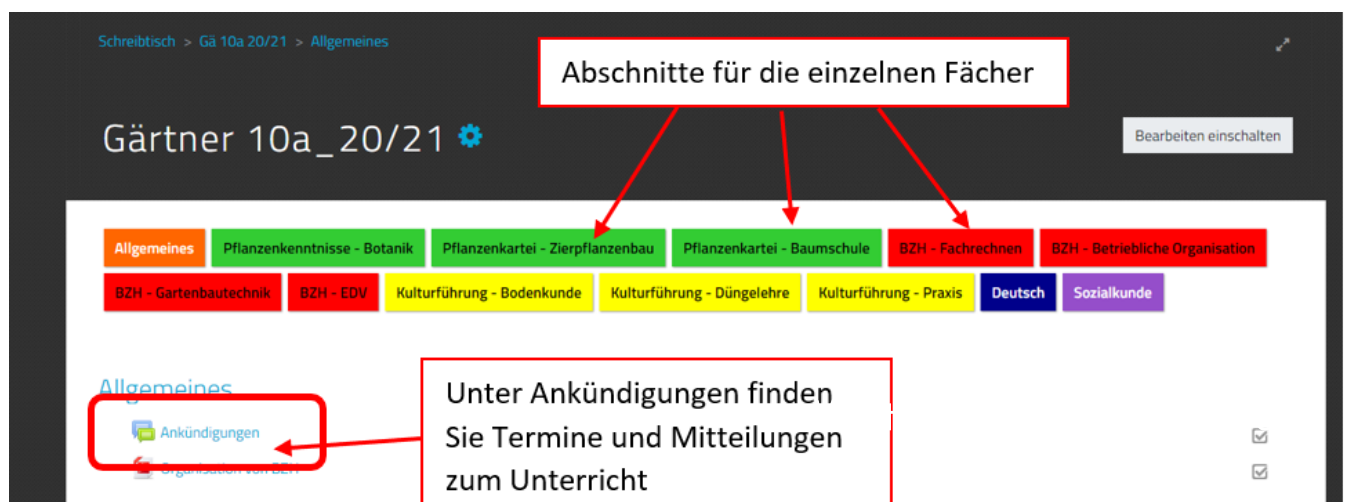
✓ Ihre Daten wurden erfolgreich gespeichert.

Kurse:

1. Auf Ihrem Schreibtisch finden die jeweiligen Kurse, in denen Sie eingeschrieben sind. Sie sollten auf jeden Fall in einem Kurs sein, der wie Ihre Klasse heißt. Sollte dies nicht der Fall sein, melden Sie sich bitte bei Ihrer Klassenleitung.



2. In Ihrem Klassenkurs finden Sie Für jedes Fach einen einzelnen Abschnitt. Hier kann die Lehrkraft des jeweiligen Faches das Unterrichtsmaterial hinterlegen, Aufgaben einstellen und Mitteilungen schreiben.



Die ersten Schritte...



MS Teams Anmeldung



Ein tolles Erklärvideo finden Sie unter:
<https://www.youtube.com/watch?v=5FdsrwL4Ugc>
Microsoft Teams in 5 Minuten

www.office.com

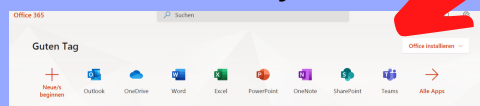
- Klicken Sie auf Anmelden.
- Geben Sie Ihre Zugangsdaten ein. (...@bsz-regensburg.de)
- Achtung: nach der ersten Anmeldung müssen Sie Ihr Kennwort ändern! Bitte notieren Sie sich dieses Kennwort!!!

01



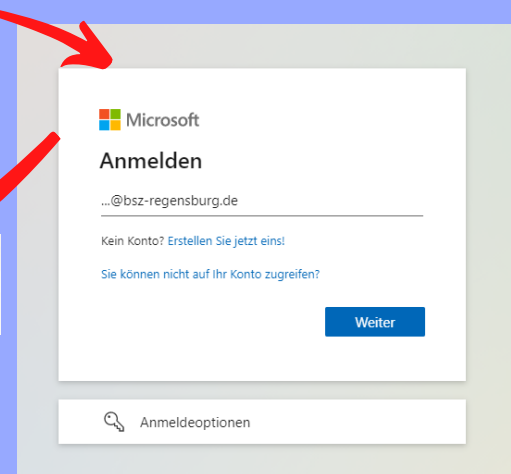
02

- Nach dem Einloggen wählen Sie das Teams-Symbol aus.



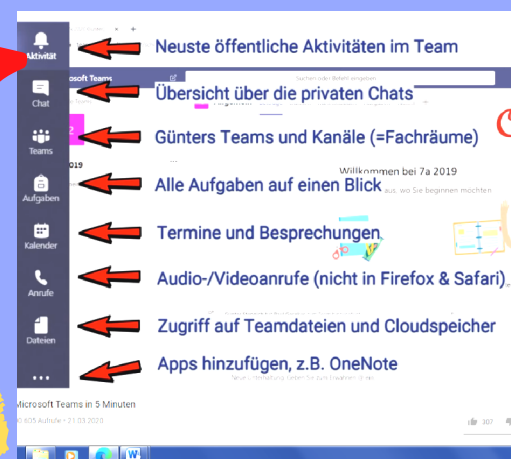
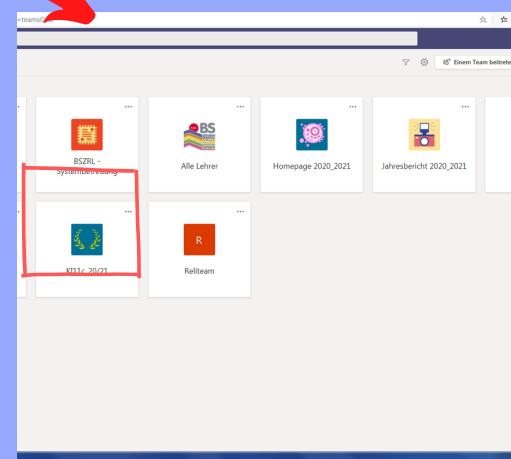
03

- Die Startseite öffnet sich
- Sie sehen nun schon ein paar Teams, in die Sie eingeschrieben wurden
- In Ihrem Klassenteam erhalten Sie alle wichtigen Information durch die Lehrkräfte.



04

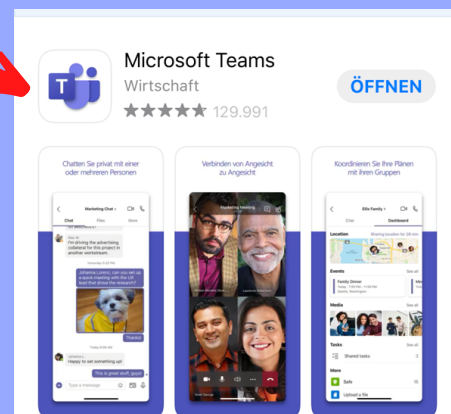
- In der Menüleiste links ist alles aufgelistet, was Sie in MS Teams machen können.
- Klicken Sie sich einfach mal durch und verschaffen Sie sich einen Überblick.





Smartphone App

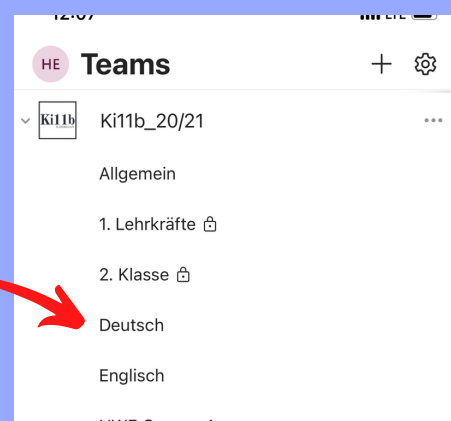
- Öffnen Sie mit Ihrem Smartphone den Appstore/Playstore
- Geben Sie "MS Teams" in die Suchleiste ein.
- Tippen Sie auf "LADEN".



Benachrichtigungen einstellen

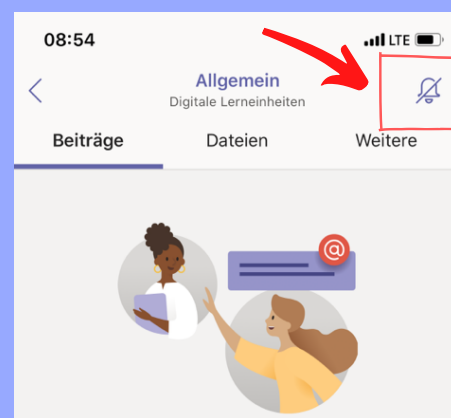
01

- Öffnen Sie MS Teams und loggen Sie sich mit Ihren neuen Zugangsdaten ein.
- Öffnen Sie das Team und den jeweiligen Kanal, bei dem Sie gerne Benachrichtigungen erhalten möchten.



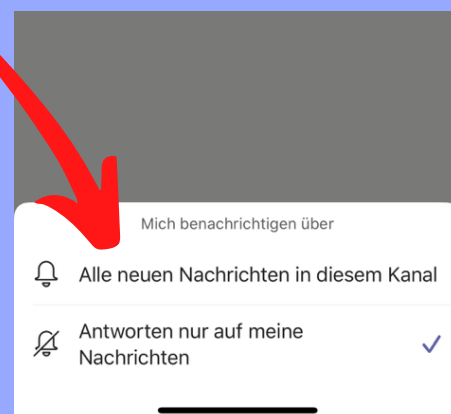
02

- Tippen Sie nun in Ihrem Team und allen Kanälen oben rechts auf die durchgestrichene Glocke, damit Sie immer Benachrichtigungen (wie bei WhatsApp) erhalten.



03

- Wählen Sie nun "Alle neuen Nachrichten in diesem Kanal" und schon erhalten Sie immer eine Benachrichtigung auf Ihrem Smartphone.



Ein kurzes Erklärvideo zur Einstellung von Benachrichtigungen auf dem PC erhalten Sie unter obenstehenden QR Code oder folgendem Link:

<https://www.youtube.com/watch?v=dqujpnz6sjs>

EMAILADRESSE

Ich habe eine seriöse* Emailadresse. Sie lautet:

.....

*Was ist eine seriöse Emailadresse?

Das ist eine Emailadresse, die aus meinem Namen oder aus einem Teil meines Namens besteht, z.B. Max.Mustermann@gmx.de

NICHT maximum@hotmail.com oder sonstige Bezeichnungen!



EIGENE GERÄTE

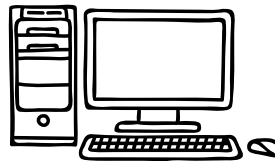
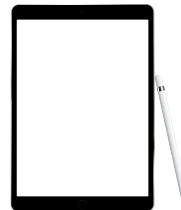
Ich verfüge über folgende digitale Geräte:



JA



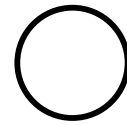
NEIN

SMARTPHONE☐☐**LAPTOP**☐☐**PC**☐☐**IPAD/TABLET**☐☐**DRUCKER**☐☐

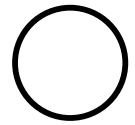
Sollten Sie kein digitales Endgerät besitzen,
melden Sie sich bei Ihrer Klassenleitung!

WLAN-ZUGANG ZUHAUSE UND IN DER SCHULE

Ich verfüge über eine stabile WLAN-Verbindung zuhause.



JA



NEIN

WLAN-Zugang am BSZ Regensburger Land:



Netzwerk: BSZ-Schueler

Passwort: BSZ-SchulWLAN!



NÜTZLICHE APPS FÜR DEN SCHULALLTAG

- MOODLE (MeBis)
- MS TEAMS APP
- SCANNER-APP (UM DOKUMENTE EINSCHANNEN ZU KÖNNEN)
- QR-CODE APP (FALLS QR-CODES NICHT MIT DER KAMERA GEÖFFNET WERDEN KÖNNEN)
- EMPFEHLUNG FÜR PRIVATE IPADS:
GOODNOTES (EINMALIGE ANSCHAFFUNGSKOSTEN 8€).
--> TUTORIAL FÜR EINSTEIGER:
[HTTPS://M.YOUTUBE.COM/WATCH?
V=7TS9TFT5AUy&FEATURE=SHARE](https://m.youtube.com/watch?v=7TS9TFT5AUy&feature=share)

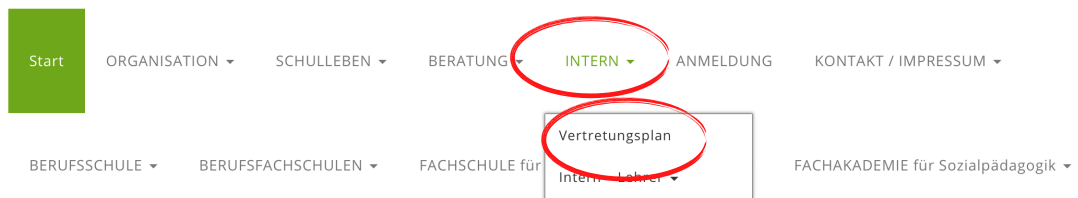


VERTRETUNGSPLAN



Staatliches BSZ Regensburger Land

bietet Schülern Zukunft




ZUGANGSDATEN

Benutzer: schueler

Passwort: vplan

Sie sind VERPFLICHTET täglich morgens und abends den Vertretungsplan aufzurufen!

PROGRAMMÜBERGREIFENDES BASISWISSEN



Ich kann...

- ☐ unterschiedliche Schriftarten und -größen auswählen.
- ☐ Wörter mit Hilfe der Funktion Farbe, Fettschrift, Kursiv sowie Unterstreichung hervorheben.
- ☐ den Blocksatz oder andere Textausrichtungen einstellen.
- ☐ den Zeilenabstand und Einzug festlegen.
- ☐ und einzelne Seiten ausrichten (Hoch- und Querformat).
- ☐ in einem Dokument unterschiedliche Seitenränder festlegen.
- ☐ eine Tabelle erstellen.
- ☐ die Tabellenstruktur verändern (Spalten einfügen, Spaltenbreite festlegen, etc.).
- ☐ einen Screenshot am PC anfertigen.
- ☐ Grafiken, ein Textfeld und Screenshots in eine Datei einfügen.
- ☐ die Größe und Position einer Grafik im Text verändern.
- ☐ Symbole einfügen.
- ☐ die Funktionen Suchen, Ersetzen und Sortieren verwenden.
- ☐ eine Datei angemessen abspeichern!!! (z.B. Titel des Dokuments_Nachname)
- ☐ eine Datei im PDF-Format abspeichern.
- ☐ Ordner bzw. sinnvolle Ordnerstrukturen anlegen.
- ☐ mit Hilfe des Zehnfinger-Systems realtiv rasch Texte am PC verfassen.

ANWENDUNGEN UND BEFEHLE FÜR DIE TEXTVERARBEITUNG

Ich kann...



- ☐ eine Aufzählung einfügen.
- ☐ einen Absatz nummerieren.
- ☐ den Tabstopp nutzen.
- ☐ einen Sondereinzug vornehmen.
- ☐ eine Kopf- und Fußzeile einfügen und löschen.
- ☐ die automatische Silbentrennung einschalten.
- ☐ die Autokorrektur aktivieren.
- ☐ Bilder und Grafiken passend formatieren.
- ☐ Änderungen bzw. Korrekturen in Word/Adobe Reader öffnen.
- ☐ Änderungen bzw. Korrekturen nachverfolgen und übernehmen.
- ☐ eine Fußnote erstellen und löschen.
- ☐ einen Flyer erstellen.
- ☐ neue Folien in Powerpoint einfügen.
- ☐ ein passendes Design für meine Präsentationsfolien auswählen.
- ☐ Inhalte einer Präsentationsfolie mit unterschiedlichen Effekten (z.B. Einfliegen, Erscheinen, Verblassen, etc.) animieren.