**i.s.i. ­– Netzwerk**

**Antrag: Mittel für Schulvorhaben in 2016**

**Hinweise:**

* Füllen Sie bitte dieses Formular am PC aus und reichen es rechtzeitig vor Abschluss der Planungen einer Maßnahme / Veranstaltung (1.) oder der Durchführung von Fahrten (2.) per E-Mail bei manfred.baeuml@stmbw.bayern.de ein.
* Nach einer Prüfung erhalten Sie per E-Mail Antwort, welche Kosten in welcher Höhe übernommen werden können.
* Nach Vorlage der Originalbelege können die Kosten nach der Maßnahme / Veranstaltung erstattet werden.

|  |  |
| --- | --- |
| **Antragsteller** (i.s.i.-Netzwerkschule): |  |
|  |
| 1. **Wir planen eine Maßnahme / Veranstaltung für i.s.i.-Netzwerkschulen**
 |
| Titel der Veranstaltung: |       |
| Datum: | 01.01.2016 | Zeit (von – bis): |       |
| Ort (Adresse): |       |
| Folgende andere Netzwerkschulen werden wahrscheinlich teilnehmen / sind eingeladen: |       |
| Geplante / erwartete Anzahl der Teilnehmer aus dem i.s.i.-Netzwerk: |       |
| Kurze Beschreibung des Vorhabens (Format, Ziele, Teilnehmerkreis):  |
|            |
| **Zusammensetzung der geplanten Kosten** |
| Kosten für Referenten |       € |
| Material- und Bewirtungskosten |       € |
| Summe: |       € |

|  |
| --- |
| 1. **Wir planen die Fahrt zu einer Veranstaltung für i.s.i.-Netzwerkschulen**
 |
| Titel der Veranstaltung: |       |
| Datum: | 01.01.2016 | Zeit (von – bis): |       |
| Ort (Adresse): |       |
| Anzahl der Teilnehmer aus unserer Schule: |       |
| Zusammensetzung des Teilnehmerkreises (Lehrkräfte, Schulleitung etc.): |       |
| **Voraussichtliche Fahrtkosten für diese Teilnehmer:** |
| Fahrtkosten PKW – wir bitten darum, Fahrgemeinschaften zu bilden (Erstattet werden: **30 ct/km** Alleinfahrer; **37 ct/km** bei Mitnahme weiterer Personen) |       € |
| Fahrtkosten Bahn (2. Klassen, keine Sitzplatzreservierung) |       € |
| Summe: |       € |
|  |
| Anmerkungen / Hinweise:       |

|  |  |
| --- | --- |
| Ort, Datum      | Schulleiter/ingez.       |
|  |
| Bemerkungen SBB: |